

how to_ahoi

STAND ZUR ORIENTIERUNGSEINHEIT IM WINTERSEMESTER 2021/2022

WAS IST AHOI?

ahoi ist das allgemeine Hochschulorganisations- und Informationssystem der HCU.

Auf ahoi finden Sie alle Informationen die wichtig für Ihr Studium sind. Dazu gehören das Vorlesungsverzeichnis, Ihre Kurse, Prüfungstermine, Noten, Anträge, und und und...

Damit Sie dabei nicht den Überblick verlieren, haben wir dieses *how to ahoi* für Sie zusammengestellt.

Legen wir los!

START

Die ahoi-Seite können Sie über <https://www.ahoi.hcu-hamburg.de/> abrufen.
Den Link finden Sie auch über die HCU Website.


Suche

- Sitemap
- Presse
- HCU intern
- Webmail
- ahoi**

- UNIVERSITÄT
- BACHELOR MASTER RESEARCH
- STUDIERENDENSERVICES
- INTERNATIONALES
- IT UND MEDIEN
- DIALOG

START

Sie loggen sich mit Ihrer Benutzerkennung **Bsp. hxx123** und Ihrem selbstgewählten Passwort ein.

START ANMELDUNG BEWERBUNG HILFE

Benutzername: Passwort:

Vorlesungsverzeichnis SoSe 2021
Vorlesungsverzeichnis WiSe 2020/21
Vorlesungsverzeichnis SoSe 2020
Vorlesungsverzeichnis WiSe 2019/20
Veranstaltungssuche
Modulkarten

ahoi hcu!

Aktuelle Informationen

Bitte beachten Sie, dass sich alle Studierenden in jedem Fall selbst über das ahoi-Web-Portal während der Anmeldephasen verbindlich zu allen Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden müssen. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege ist leider nicht möglich!

Bei technischen Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte wie immer in ahoi unter „Hilfe“ das Support-Formular.

Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen im Wintersemester 2021/22

Allgemeine Anmeldephase

Montag, 20.09.2021 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 30.09.2021 (24:00 Uhr)

Erstsemesteranmeldephase

Montag, 04.10.2021 (12:00 Uhr), bis Mittwoch, 06.10.2021 (24:00 Uhr)

Allgemeine Ummelde- und Korrekturphase (nur Restplätze, Windhundprinzip)

Dienstag, 11.10.2021 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 21.10.2021 (24:00 Uhr)

ANMELDEPHASEN

Auf der Startseite von ahoi finden Sie die Daten der aktuellen Anmeldephasen für Module und Lehrveranstaltungen.

The screenshot shows the ahoi website interface. At the top, there is a navigation bar with links for START, ANMELDUNG, BEWERBUNG, and HILFE. Below this is a login section with fields for Benutzername and Passwort. On the left side, there is a sidebar menu with links for Vorlesungsverzeichnis SoSe 2021, Vorlesungsverzeichnis WiSe 2020/21, Vorlesungsverzeichnis SoSe 2020, Vorlesungsverzeichnis WiSe 2019/20, Veranstaltungssuche, and Modulkarten. The main content area features a large orange horizontal bar, followed by the text 'ahoi hcu!'. Below this is a section titled 'Aktuelle Informationen' with a warning message: 'Bitte beachten Sie, dass sich alle Studierenden in jedem Fall selbst über das ahoi-Web-Portal während der Anmeldephasen verbindlich zu allen Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden müssen. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege ist leider nicht möglich!' and a note: 'Bei technischen Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte wie immer in ahoi unter „Hilfe“ das Support-Formular.' The section 'Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen im Wintersemester 2021/22' is highlighted with a red box and contains three entries: 'Allgemeine Anmeldephase' (Montag, 20.09.2021 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 30.09.2021 (24:00 Uhr)), 'Erstsemesteranmeldephase' (Montag, 04.10.2021 (12:00 Uhr), bis Mittwoch, 06.10.2021 (24:00 Uhr)), and 'Allgemeine Ummelde- und Korrekturphase (nur Restplätze, Windhundprinzip)' (Dienstag, 11.10.2021 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 21.10.2021 (24:00 Uhr)).

START ANMELDUNG BEWERBUNG HILFE

Benutzername: Passwort:

Vorlesungsverzeichnis SoSe 2021
Vorlesungsverzeichnis WiSe 2020/21
Vorlesungsverzeichnis SoSe 2020
Vorlesungsverzeichnis WiSe 2019/20
Veranstaltungssuche
Modulkarten

ahoi hcu!

Aktuelle Informationen

Bitte beachten Sie, dass sich alle Studierenden in jedem Fall selbst über das ahoi-Web-Portal während der Anmeldephasen verbindlich zu allen Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden müssen. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege ist leider nicht möglich!

Bei technischen Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte wie immer in ahoi unter „Hilfe“ das Support-Formular.

Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen im Wintersemester 2021/22

Allgemeine Anmeldephase
Montag, 20.09.2021 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 30.09.2021 (24:00 Uhr)

Erstsemesteranmeldephase
Montag, 04.10.2021 (12:00 Uhr), bis Mittwoch, 06.10.2021 (24:00 Uhr)

Allgemeine Ummelde- und Korrekturphase (nur Restplätze, Windhundprinzip)
Dienstag, 11.10.2021 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 21.10.2021 (24:00 Uhr)

ANMELDEPHASEN

Auf der Startseite von ahoi finden Sie die Daten der aktuellen Anmeldephasen für Module und Lehrveranstaltungen. Bitte beachten Sie, dass auf ahoi zu der zugehörigen Lehrveranstaltung und der Prüfung angemeldet sein müssen, wenn Sie eine Prüfungsleistung erbringen und Creditpoints erhalten wollen. Eine nachträgliche Anerkennung ist nicht möglich. Bitte denken Sie daran, dass Moodle Ihre Lernplattform ist, eine Anmeldung auf Moodle aber nicht ausreicht.

Allgemeine Anmeldephase	Anmeldephase für alle Studierende. Hier gilt kein Windhundprinzip, also keine Panik falls der ahoi-Server zwischendurch mal down ist. Warten Sie dennoch nicht bis zur letzten Sekunde mit den Anmeldungen.
Erstsemesteranmeldephase	Anmeldephase für Erstsemester. Nur im Wintersemester. Auch hier gilt kein Windhundprinzip.
Ummelde- und Korrekturphase	Für Änderungen der Ihrer Lehrveranstaltungswahl. Diese Phase ist in der ersten Vorlesungswoche vorgesehen. So können Sie nach dem ersten Termin einer Veranstaltung immer noch entscheiden, sich wieder abzumelden. Windhundprinzip! Wer letzte Plätze ergattern will, muss schnell sein.

KURSWAHL

Eine der wichtigsten ahoi-Funktionen ist das Wählen von Modulen und Lehrveranstaltungen. Bevor wir dazu kommen, ein kurzer Exkurs in die Rahmenbedingungen deines Studiums:

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung (ASPO)	regelt die rechtlichen Rahmenbedingungen des Studiums an der HCU, bitte unbedingt lesen!	HCU-Website > Studierendenservice > Prüfungsamt > Studien- und Prüfungsordnungen
Besondere Studien- und Prüfungsordnung (BSPO)	Regelt die rechtlichen Rahmenbedingungen einzelner Studienprogramme	HCU-Website > Studierendenservice > Prüfungsamt > Studien- und Prüfungsordnungen
Modulkarten	Enthalten Beschreibung zu Art und Umfang der einzelnen Module	Ahoi > Startseite > Modulkarten
Modulplan	Aus der BSPO (bzw. dem Studienplan in der BSPO) abgeleitete Übersicht, stellt dar welche Lehrveranstaltungen in welchem Semester vorgesehen sind	HCU-Website > Seiten der Studiengänge
Vorlesungsverzeichnis	Enthält Beschreibungen und Termine aller Lehrveranstaltungen des entsprechenden Semesters	Ahoi > Startseite > Vorlesungsverzeichnis

KURSWAHL

Wissenswertes bevor es an die technischen Details der Kurswahl geht:

- Grundsätzlich können Sie alle Kurse belegen, wann Sie möchten und Sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.
- Einige Kurse bauen aufeinander auf, z.B. Mathe I und Mathe II. Dann müssen Sie natürlich erst Mathe I belegen, bevor Sie Mathe II belegen können.
- Alle Kurse, die laut Modulplan in einem Semester vorgesehen sind, werden auch so geplant, dass sie sich zeitlich nicht überschneiden.
- Wenn Sie Kurse vorziehen oder später belegen möchten, achten Sie unbedingt selbstständig darauf, dass sich keine Terminüberschneidungen ergeben!
- Auch bei Wahlfächern oder [Q]STUDIES müssen Sie darauf achten, dass keine anderen Kurse parallel liegen.

KURSWAHL

Nachdem Sie sich mit Hilfe des Modulplans und des Vorlesungsverzeichnisses einen Überblick verschafft haben, welche Veranstaltungen Sie wählen möchten, kann es losgehen.

START AKTIVITÄTEN NACHRICHTEN TERMINE RÄUME LEHRE **STUDIUM** BEWERBUNG SERVICE HILFE

English Abmelden

Lehrveranstaltungen

Anmeldungen zu Veranstaltungen

Status meiner Anmeldungen

Modulliste

Veranstaltungsliste

Prüfungen

Anmeldung zur Prüfung

Prüfungsübersicht

Noten

Prüfungsergebnisse

Modulergebnisse

Studienergebnisse

Name: [REDACTED]

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

[REDACTED] >

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Hier stehen die Kategorien, die Sie auch in Ihrem Modulplan wiederfinden.

KURSWAHL

Wenn Sie die Lehrveranstaltung gefunden haben, die Sie belegen möchten, melden Sie zuerst das Modul an.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

■ > ■

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Modulname und -nummer	22.10.2020	Anmelden
Name der Lehrveranstaltung	Kapazität	

Modulanmeldung

■

Nr. ■
Name ■
Studium ■

Nr. ■ Name ■

Weiter

Modulanmeldung

Hinweis:
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmelddaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr. ■
Name ■
Studium ■

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
■	■	■	■

Bestätigen

Abschicken

Modulanmeldung

Hinweis:
Ihre Anmeldung war erfolgreich.

■

Nr. ■
Name ■
Studium ■

Nr. ■ Name ■

Zurück zur Anmeldung

KURSWAHL

Als nächstes melden Sie die Lehrveranstaltung (innerhalb des Moduls, das Sie soeben gewählt haben) an.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max.Teiln. Anm.	
[Redacted]	22.10.2020	Abmelden
[Redacted]	[Redacted]	Anmelden
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis:
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmeldungsdaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr.	[Redacted]
Name	[Redacted]
Im Rahmen von Modul	[Redacted]
Studium	[Redacted]

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln. Anm.	Prüfung (Gewichtung)	Datum
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	1.Termin (Offen)

Bestätigen [Abschicken](#)

Veranstaltungsanmeldung

Nr.	[Redacted]
Name	[Redacted]
Im Rahmen von Modul	[Redacted]
Studium	[Redacted]

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln. Anm.
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Weiter](#)

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis:
Ihre Anmeldung war erfolgreich.

Nr.	[Redacted]
Name	[Redacted]
Im Rahmen von Modul	[Redacted]
Studium	[Redacted]

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln. Anm.	Prüfung (Gewichtung)	Datum
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	1.Termin (Offen)

[Zurück zur Anmeldung](#)

KURSWAHL

Was tun, wenn man in der Allgemeinen Anmeldephase keinen Platz in einem Kurs bekommen hat?

- in Ummeldephase (besonders nach erstem Termin der Lehrveranstaltung) prüfen, ob Plätze frei geworden sind und falls ja, wie gewohnt anmelden.
- Falls es sich um Pflichtkurse handelt, an Programmgeschäftsführung wenden und das Problem schildern.
- falls es nicht möglich ist, den Kurs zu belegen, in der Ummelde- und Korrekturphase das Modul wieder abmelden! Modulanmeldungen sind verpflichtend, eine Abmeldung in einem späteren Semester ist nicht möglich!

LEHRVERANSTALTUNGEN

Hier können Sie die Liste Ihrer Lehrveranstaltungen einsehen.

Lehrveranstaltungen

- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste**
- Prüfungen
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungsübersicht
- Noten
- Prüfungsergebnisse
- Modulergebnisse
- Studienergebnisse
- Studiumsverwaltung
- Anträge
- Dokumente
- Anleitungen/FAQs
- Modulkarten
- Archiv

Name: [REDACTED]

Veranstaltungen von [REDACTED]

Semesterauswahl

Wählen Sie ein Semester

Semester: [REDACTED] [Aktualisieren](#)

Veranstaltungen

Nr.	Name	Zeitraum	Credits	Standort
Lehrveranstaltung				
[REDACTED]				

Klicken Sie auf die einzelnen Lehrveranstaltungen, um zur Übersicht für diese zu kommen. Hier finden Sie Materialien, Termine usw.

LEHRVERANSTALTUNGEN

Hier finden Sie Informationen zu einzelnen Lehrveranstaltungen. Weiter unten auf der Seite sind Termine, Räume, Materialien und Modulzugehörigkeiten zu finden.

Lehrveranstaltungen

Name: [REDACTED]

Veranstaltungsdetails

[Nachrichten](#) [Material](#)

Übersicht der Kurstermine

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12			

Lehrende: [REDACTED]

Veranstaltungsart: [REDACTED]

Orga-Einheit: [REDACTED]

Anzeige im Stundenplan: [REDACTED]

Anrechenbar für: [REDACTED]

Semesterwochenstunden: [REDACTED]

Standort: [REDACTED]

Unterrichtssprache: [REDACTED]

Min. | Max. Teilnehmerzahl: [REDACTED]

Leistungsnachweis: [REDACTED]

Zusätzliche Informationen zu Terminen: [REDACTED]

Beschreibung: [REDACTED]

Hier finden Sie Materialien zu einzelnen Terminen

SKILLS-WORKSHOPS

In den Bachelorstudiengängen der HCU müssen im Verlauf des Studiums insgesamt 3 Skills-Workshops im Bereich der Fachübergreifenden Studienangeboten (FaSt) zur Förderung der Sozial-, Kommunikations- und Selbstkompetenz belegt werden. Diese finden in der Regel am Wochenende oder an mehreren Freitagen im Semester statt. Sie gehören zu dem Skills-Modul **Überfachliche Qualifikationen und Kompetenzen**. Zu diesem Modul gehört außerdem der Onlinekurs **Was ist Wissenschaft und Wissenschaftliches Arbeiten**. Die Workshops finden Sie hier:

The screenshot shows a university portal interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Lehrveranstaltungen, **Anmeldungen zu Veranstaltungen** (highlighted with a red box), Status meiner Anmeldungen, Modulliste, Veranstaltungsliste, Prüfungen, Anmeldung zur Prüfung, Prüfungsübersicht, Noten, Prüfungsergebnisse, Modulergebnisse, Studienergebnisse, Studiumsverwaltung, Anträge, Dokumente, Anleitungen/FAQs, Modulkarten, and Archiv. The main content area shows the user's name and login time: "Name: Jasmin Kunze am: 19.10.2020 um 17:45 Uhr". Below this is a breadcrumb trail: "Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen" > "Fachübergreifende Studienangebote" > "Skills" (the last two are highlighted with red boxes). Underneath the breadcrumb is a link "Skills Kompetenzen: Workshops" (also highlighted with a red box). The main content area is titled "Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen" and contains a table with the following columns: "Veranstaltung", "Dozenten", "Zeitraum", "Anmeldegruppe", "Standort", and "Anmeld. bis Max.Teiln.|Anm.". The table content is mostly obscured by a large black redaction box.

STUDIUM

Unter dem Reiter Studium finden Sie bei ahoi noch viele weitere wichtige Funktionen. Die wichtigsten zeigen wir Ihnen hier.

START AKTIVITÄTEN NACHRICHTEN TERMINE RÄUME LEHRE **STUDIUM** BEWERBUNG SERVICE HILFE

Lehrveranstaltungen
Anmeldungen zu Veranstaltungen
Status meiner Anmeldungen
Modulliste
Veranstaltungsliste
Prüfungen
Anmeldung zur Prüfung
Prüfungsübersicht
Noten
Prüfungsergebnisse
Modulergebnisse
Studienergebnisse
Studiumsverwaltung
Anträge
Dokumente
Anleitungen/FAQs
Modulkarten
Archiv

Name: [REDACTED]

Studium

Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Die Anmeldung zu Modulen, Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie die Notenbekanntgabe und -verbuchung wird an der HCU seit dem Wintersemester 2011/2012 über das **ahoi**-Webportal organisiert. Zur Vereinfachung der Notenbekanntgabe und der Notenverbuchung werden die Bewertungen der Prüfungsleistungen direkt von den Lehrenden über das Webportal eingegeben. Sie können so die Leistungen direkt nach Veröffentlichung durch den Lehrenden in Ihrem Leistungskonto unter dem Menüpunkt Noten einsehen. Klicken Sie im Seitenmenü auf "**Lehrveranstaltungen**" oder "**Prüfungen**", um weitere Informationen zu erhalten.

Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen

Bitte beachten Sie, dass An-, Um-, und Abmeldungen für Lehrveranstaltungen/Module ausschließlich über ahoi **während der Anmelde- bzw. der Ummelde- und Korrekturphasen** möglich sind. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege leider nicht mehr möglich! Bei Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte die Beratungsangebote der ahoi-Tutoren und der Infothek oder das Support-Formular hier unter „Hilfe“.

Noten

In diesem Bereich können Sie Ihr Studienleistungskonto einsehen.

- Unter "**Prüfungsergebnisse**" werden die Ergebnisse jeder absolvierten Prüfungsleistung angezeigt.
- Im Bereich "**Modulergebnisse**" können Sie Details zu den Lehrveranstaltungen und den Prüfungen aller von Ihnen belegten Module einsehen.
- Eine Übersicht zu den erbrachten Studienleistungen im Rahmen Ihres Studiums finden Sie unter "**Studienergebnisse**".

PRÜFUNGSÜBERSICHT

Unter dem Reiter Prüfungsübersicht finden Sie alle Prüfungen und Termine, für die Sie angemeldet sind, dazu gehören auch Wiederholungsprüfungen.

Lehrveranstaltungen

Anmeldungen zu Veranstaltungen

Status meiner Anmeldungen

Modulliste

Veranstaltungsliste

Prüfungen

Anmeldung zur Prüfung

Prüfungsübersicht

Noten

Prüfungsergebnisse

Modulergebnisse

Studienergebnisse

Studiumsverwaltung

Anträge

Dokumente

Anleitungen/FAQs

Modulkarten

Archiv

Name: [REDACTED]

Prüfungen von [REDACTED]

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

Veranstaltungs-/Modulsemester: [REDACTED] ▶ Aktualisieren

▶ Anmeldung zu Prüfungen

Nr.	Veranstaltung / Modul	Name	Datum	
		Klausur		Ausgewählt
		Individuelle Prüfungsleistung		Ausgewählt
		Referat und Semesterarbeit		Ausgewählt
		Hausarbeit		Ausgewählt
		Hausarbeit		Ausgewählt
		Semesterarbeit		Ausgewählt
		Semesterarbeit		Ausgewählt
		Semesterarbeit		Ausgewählt
		Hausarbeit		Ausgewählt

Bitte beachten Sie: Im Laufe des Semesters werden Sie via HCU-Mail aufgefordert, Ihre Prüfungsanmeldungen zu überprüfen. An einer Prüfung können Sie nur dann teilnehmen, wenn Sie auch zu dieser angemeldet sind.

EXKURS: PRÜFUNGSAN- UND ABMELDUNG

An der HCU werden Sie automatisch zu den Prüfungen für die gewählten Lehrveranstaltungen angemeldet. Falls Sie eine Prüfung nicht bestehen, Sie sich ggf. vorher abmelden oder Sie sich krank melden, werden Sie im nächsten Semester **automatisch** zur Wiederholungsprüfung angemeldet.

Aufgrund der weiterhin besonderen Situation, können Sie sich auch im WiSe 21/22 **bis 14 Tage vor dem in ahoi hinterlegten Prüfungs- bzw. Abgabetermin** selbständig in ahoi per Klick an der entsprechenden Prüfung in Ihrer Prüfungsübersicht **abmelden**. Über Ihre HCU-Mailadresse werden Sie noch einmal gesondert informiert und erhalten dann auch eine entsprechende Klickanleitung.

PRÜFUNGSERGEBNISSE

Hier finden Sie Ihre Prüfungsergebnisse.

Lehrveranstaltungen

Anmeldungen zu Veranstaltungen

Status meiner Anmeldungen

Modulliste

Veranstaltungsliste

Prüfungen

Anmeldung zur Prüfung

Prüfungsübersicht

Noten

Prüfungsergebnisse

Modulergebnisse

Studienergebnisse

Studiumsverwaltung

Anträge

Dokumente

Anleitungen/FAQs

Modulkarten

Archiv

Name: [REDACTED]

Prüfungsergebnisse [REDACTED]

Prüfungsergebnisse

Wählen Sie ein Semester

Semester: [REDACTED]

Name	Datum	Note
[REDACTED]	[REDACTED]	Ø

Wenn Sie sich krank melden, steht hier anstatt einer Note der Vermerk „krank“

STUDIENERGEBNISSE

Hier finden Sie Ihre Studienergebnisse. Ein offizielles Transcript of Records (z.B. für das BAföG-Amt) können Sie bei der Studierendenverwaltung anfordern.

- Lehrveranstaltungen
- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste
- Prüfungen
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungsübersicht
- Noten**
- Prüfungsergebnisse
- Modulergebnisse
- Studienergebnisse**
- Studiensverwaltung
- Anträge
- Dokumente
- Anleitungen/FAQs
- Modulkarten
- Archiv

Name: [REDACTED]

Studienergebnisse von: [REDACTED]

Stadtplanung (Bachelor) – 20152

Datum	Credits	Angerechnet	Note	Status
[REDACTED]	5,00			✓
[REDACTED]	10,00	10,00		✓
[REDACTED]	10,00	10,00		✓
[REDACTED]	10,00	10,00		✓
[REDACTED]	10,00	10,00		✓
[REDACTED]	45,00	40,00		
[REDACTED]	5,00	5,00		✓
[REDACTED]	5,00	5,00		✓
[REDACTED]	5,00	5,00		✓

Diese CP wurden nicht angerechnet, weil es für das Modul keine Note gibt. Die 5 CP sind also eingetragen, werden aber nicht in meine Durchschnittsnote eingerechnet.

Hier tauchen Ihre abgeschlossenen Module auf. Wenn ein Modul aus mehreren Lehrveranstaltungen besteht, finden Sie es erst in Ihren Studienergebnissen, wenn die Noten für alle Lehrveranstaltungen des Moduls eingetragen sind.

DOKUMENTE

Hier finden Sie Ihre Zulassungsunterlagen, Ihren Semesterbeitragsbescheid und, nachdem Sie den Semesterbeitrag bezahlt haben, Ihre Semesterunterlagen (z.B. für das BAföG-Amt).

- Lehrveranstaltungen
- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste
- Prüfungen
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungsübersicht
- Noten
- Prüfungsergebnisse
- Modulergebnisse
- Studienergebnisse
- Studiumsverwaltung**
- Anträge
- Dokumente**
- Anleitungen/FAQs
- Modulkarten

Name: [REDACTED]

Dokumente von [REDACTED]

Name	Datum	Zeit	Status
OnlinesemesterunterlagenWiSe2020	06.08.20	14:27	▶ Download
Semesterbeitragsbescheid WiSe2020	03.08.20	14:53	▶ Download
OnlineSemesterunterlagenSoSe2020	05.02.20	15:28	▶ Download
Semesterbeitragsbescheid SoSe 2020	03.02.20	15:03	▶ Download
OnlineSemesterunterlagenWiSe2019	05.08.19	11:14	▶ Download
Semesterbeitragsbescheid WiSe2019	31.07.19	16:29	▶ Download
OnlineSemesterunterlagen SoSe 2019	06.02.19	10:18	▶ Download
Semesterbeitragsbescheid SoSe 2019	01.02.19	16:58	▶ Download
OnlineSemesterunterlagen WiSe 2018	14.08.18	11:02	▶ Download
Datenschutzinformation gem. DSGVO (Studium)	30.07.18	15:13	▶ Download
Semesterbeitragsbescheid WiSe 2018	30.07.18	13:59	▶ Download

TICKET-SUPPORT

An den Ticket-Support wenden Sie sich, wenn technische Probleme mit ahoi auftreten. Bitte hängen Sie aussagekräftige Screenshots an, um Ihr Problem zu erläutern.

Das ahoi Team ist NICHT zuständig für Noteneintragungen. Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an den entsprechenden Lehrenden.



The screenshot shows a dark navigation bar with the following menu items: START, AKTIVITÄTEN, NACHRICHTEN, TERMINE, RÄUME, LEHRE, STUDIUM, BEWERBUNG, SERVICE, and HILFE. The 'HILFE' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sidebar with three options: 'Passwort ändern', 'Support', and 'Mail'. The 'Support' option is highlighted with a red box. To the right of the sidebar, there is a form with a 'Name:' label and a blacked-out input field. Below the form, there is a message: 'Falls diese Seite nicht korrekt angezeigt wird, gehen Sie bitte direkt auf die Seite des ahoi-Ticketsystems:' followed by the URL <https://cn-ticket.hcu-hamburg.de/open.php>.