

how to_ahoi

STAND ZUR ORIENTIERUNGSEINHEIT IM WINTERSEMESTER 2022/2023

WAS IST AHOI?

ahoi ist das allgemeine Hochschulorganisations- und Informationssystem der HCU.

Auf ahoi finden Sie alle Informationen die wichtig für Ihr Studium sind. Dazu gehören das Vorlesungsverzeichnis, Ihre Kurse, Prüfungstermine, Noten, Anträge, und und und...

Damit Sie dabei nicht den Überblick verlieren, haben wir dieses *how to ahoi* für Sie zusammengestellt.

Legen wir los!

START

Die ahoi-Seite können Sie über <https://www.ahoi.hcu-hamburg.de/> abrufen.
Den Link finden Sie auch über die HCU Website.


Suche

- Sitemap
- Presse
- HCU intern
- Webmail
- ahoi**

- UNIVERSITÄT
- BACHELOR MASTER RESEARCH
- STUDIERENDENSERVICES
- INTERNATIONALES
- IT UND MEDIEN
- DIALOG

START

Sie loggen sich mit Ihrer Benutzerkennung **Bsp. hxx123** und Ihrem selbstgewählten Passwort ein.

[START](#) [ANMELDUNG](#) [BEWERBUNG](#) [HILFE](#)

Benutzername: Passwort:

- Vorlesungsverzeichnis
SoSe 2022
- Vorlesungsverzeichnis
WiSe 2021/22
- Vorlesungsverzeichnis
SoSe 2021
- Vorlesungsverzeichnis
WiSe 2020/21
- Veranstaltungssuche
- Modulkarten

ahoi hcu!

Aktuelle Informationen

Bitte beachten Sie, dass sich alle Studierenden in jedem Fall selbst über das ahoi-Web-Portal während der Anmeldephasen verbindlich zu allen Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden müssen. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege ist leider nicht möglich!

Bei technischen Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte wie immer in ahoi unter „Hilfe“ das Support-Formular.

how to_ahoi

Hier finden Sie Informationen zum Umgang mit ahoi: [how to_ahoi](#)

Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen im Wintersemester 2022/23

Allgemeine Anmeldephase

Montag, 26.09.2022 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 06.10.2022 (24:00 Uhr)

Erstsemesteranmeldephase

Montag, 10.10.2022 (12:00 Uhr), bis Mittwoch, 12.10.2022 (24:00 Uhr)

Allgemeine Ummelde- und Korrekturphase (nur Restplätze, Windhundprinzip)

Montag, 17.10.2022 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 27.10.2022 (24:00 Uhr)

ANMELDEPHASEN

Auf der Startseite von ahoi finden Sie die Daten der aktuellen Anmeldephasen für Module und Lehrveranstaltungen.

START ANMELDUNG BEWERBUNG HILFE

Benutzername: Passwort: [Passwort vergessen](#)

Vorlesungsverzeichnis WiSe 2022/23
Vorlesungsverzeichnis SoSe 2022
Vorlesungsverzeichnis WiSe 2021/22
Vorlesungsverzeichnis SoSe 2021
Veranstaltungssuche
Modulkarten

ahoi hcu!

Aktuelle Informationen

Bitte beachten Sie, dass sich alle Studierenden in jedem Fall selbst über das ahoi-Web-Portal während der Anmeldephasen verbindlich zu allen Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden müssen. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege ist leider nicht möglich!

Bei technischen Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte wie immer in ahoi unter „Hilfe“ das Support-Formular.

how to_ahoi

Hier finden Sie Informationen zum Umgang mit ahoi: [how to_ahoi](#)

Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen im Wintersemester 2022/23

Allgemeine Anmeldephase
Montag, 26.09.2022 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 06.10.2022 (24:00 Uhr)

Erstsemesteranmeldephase
Montag, 10.10.2022 (12:00 Uhr), bis Mittwoch, 12.10.2022 (24:00 Uhr)

Allgemeine Ummelde- und Korrekturphase (nur Restplätze, Windhundprinzip)
Montag, 17.10.2022 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 27.10.2022 (24:00 Uhr)

ANMELDEPHASEN

Auf der Startseite von ahoi finden Sie die Daten der aktuellen Anmeldephasen für Module und Lehrveranstaltungen. Bitte beachten Sie, dass auf ahoi zu der zugehörigen Lehrveranstaltung und der Prüfung angemeldet sein müssen, wenn Sie eine Prüfungsleistung erbringen und Creditpoints erhalten wollen. Eine nachträgliche Anerkennung ist nicht möglich. Bitte denken Sie daran, dass Moodle Ihre Lernplattform ist, eine Anmeldung auf Moodle aber nicht ausreicht.

Allgemeine Anmeldephase	Anmeldephase für alle Studierende. Hier gilt kein Windhundprinzip, also keine Panik falls der ahoi-Server zwischendurch mal down ist. Warten Sie dennoch nicht bis zur letzten Sekunde mit den Anmeldungen.
Erstsemesteranmeldephase	Anmeldephase für Erstsemester. Nur im Wintersemester. Auch hier gilt kein Windhundprinzip.
Ummelde- und Korrekturphase	Für Änderungen der Ihrer Lehrveranstaltungswahl. Diese Phase ist in der ersten Vorlesungswoche vorgesehen. So können Sie nach dem ersten Termin einer Veranstaltung immer noch entscheiden, sich wieder abzumelden. Windhundprinzip! Wer letzte Plätze ergattern will, muss schnell sein.

KURSWAHL

Eine der wichtigsten ahoi-Funktionen ist das Wählen von Modulen und Lehrveranstaltungen. Bevor wir dazu kommen, ein kurzer Exkurs in die Rahmenbedingungen deines Studiums:

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung (ASPO)	regelt die rechtlichen Rahmenbedingungen des Studiums an der HCU, bitte unbedingt lesen!	HCU-Website > Studierendenservice > Prüfungsamt > Studien- und Prüfungsordnungen
Besondere Studien- und Prüfungsordnung (BSPO)	Regelt die rechtlichen Rahmenbedingungen einzelner Studienprogramme	HCU-Website > Studierendenservice > Prüfungsamt > Studien- und Prüfungsordnungen
Modulkarten	Enthalten Beschreibung zu Art und Umfang der einzelnen Module	Ahoi > Startseite > Modulkarten
Modulplan	Aus der BSPO (bzw. dem Studienplan in der BSPO) abgeleitete Übersicht, stellt dar welche Lehrveranstaltungen in welchem Semester vorgesehen sind	HCU-Website > Seiten der Studiengänge
Vorlesungsverzeichnis	Enthält Beschreibungen und Termine aller Lehrveranstaltungen des entsprechenden Semesters	Ahoi > Startseite > Vorlesungsverzeichnis

KURSWAHL

Wissenswertes bevor es an die technischen Details der Kurswahl geht:

- Grundsätzlich können Sie alle Kurse belegen, wann Sie möchten und Sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.
- Einige Kurse bauen aufeinander auf, z.B. Mathe I und Mathe II. Dann müssen Sie natürlich erst Mathe I belegen, bevor Sie Mathe II belegen können.
- Alle Kurse, die laut Modulplan in einem Semester vorgesehen sind, werden auch so geplant, dass sie sich zeitlich nicht überschneiden.
- Wenn Sie Kurse vorziehen oder später belegen möchten, achten Sie unbedingt selbstständig darauf, dass sich keine Terminüberschneidungen ergeben!
- Auch bei Wahlfächern oder [Q]STUDIES müssen Sie darauf achten, dass keine anderen Kurse parallel liegen.

KURSWAHL

Nachdem Sie sich mit Hilfe des Modulplans und des Vorlesungsverzeichnisses einen Überblick verschafft haben, welche Veranstaltungen Sie wählen möchten, kann es losgehen.

The screenshot shows the HCU ahoi web portal interface. At the top left is the HCU logo (HafenCity Universität Hamburg). At the top right is the ahoi logo (allgemeines hochschul organisations- und informationssystem). A navigation bar contains the following items: START, AKTIVITÄTEN, NACHRICHTEN, TERMINE, **STUDIUM** (highlighted with a red box), ANMELDUNG, SERVICE, HILFE. In the top right corner, there are links for 'English' and 'Abmelden'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Lehrveranstaltungen, **Anmeldungen zu Veranstaltungen** (highlighted with a red box), Status meiner Anmeldungen, Modulliste, Veranstaltungsliste, Prüfungen, Anmeldung zur Prüfung, Prüfungsübersicht, Noten, Prüfungsergebnisse, Modulergebnisse, Studienergebnisse, Studiumsverwaltung, Anträge, Dokumente, Anleitungen/FAQs, Modulkarten, Archiv. The main content area is titled 'Studium' and contains three sections: 'Lehrveranstaltungen und Prüfungen', 'Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen', and 'Noten'. The 'Lehrveranstaltungen und Prüfungen' section contains the text: 'Die Anmeldung zu Modulen, Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie die Notenbekanntgabe und -verbuchung wird an der HCU seit dem Wintersemester 2011/2012 über das ahoi-Webportal organisiert. Zur Vereinfachung der Notenbekanntgabe und der Notenverbuchung werden die Bewertungen der Prüfungsleistungen direkt von den Lehrenden über das Webportal eingegeben. Sie können so die Leistungen direkt nach Veröffentlichung durch den Lehrenden in Ihrem Leistungskonto unter dem Menüpunkt Noten einsehen. Klicken Sie im Seitenmenü auf "Lehrveranstaltungen" oder "Prüfungen", um weitere Informationen zu erhalten.' The 'Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen' section contains the text: 'Bitte beachten Sie, dass An-, Um-, und Abmeldungen für Lehrveranstaltungen/Module ausschließlich über ahoi während der Anmelde- bzw. der Ummelde- und Korrekturphasen möglich sind. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege leider nicht mehr möglich! Bei Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte die Beratungsangebote der ahoi-Tutoren und der Infothek oder das Support-Formular hier unter „Hilfe“.' The 'Noten' section contains the text: 'In diesem Bereich können Sie Ihr Studienleistungskonto einsehen.' followed by a bulleted list: '• Unter "Prüfungsergebnisse" werden die Ergebnisse jeder absolvierten Prüfungsleistung angezeigt.', '• Im Bereich "Modulergebnisse" können Sie Details zu den Lehrveranstaltungen und den Prüfungen aller von Ihnen belegten Module einsehen.', '• Eine Übersicht zu den erbrachten Studienleistungen im Rahmen Ihres Studiums finden Sie unter "Studienergebnisse".' Below the list, it says: 'Klicken Sie im Seitenmenü auf "Noten", um weitere Informationen zu erhalten.'

KURSWAHL

Wenn Sie die Lehrveranstaltung gefunden haben, die Sie belegen möchten, melden Sie zuerst das Modul an.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

█ > █ > █

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max. Teiln./Anm.	
Modulname und -nummer	Kapazität	▶ Anmelden
Name der Lehrveranstaltung		

Modulanmeldung

Hinweis:
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmelddaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr. █
Name █
Studium █

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
█	█		

Bestätigen [▶ Abschicken](#)

Modulanmeldung

▶ Weiter

Nr. █
Name █
Studium █

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
█	█		

Modulanmeldung

Hinweis:
Ihre Anmeldung war erfolgreich.

[◀ Zurück zur Anmeldung](#)

Nr. █
Name █
Studium █

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
█	█		

KURSWAHL

Als nächstes melden Sie die Lehrveranstaltung (innerhalb des Moduls, das Sie soeben gewählt haben) an.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max.Teiln./Anm.	
[Redacted]	06.10.2022	Abmelden
[Redacted]		
[Redacted]		▶ Anmelden

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis:
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmelddaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr. [Redacted]
Name [Redacted]
Im Rahmen von Modul [Redacted]
Studium [Redacted]

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln./Anm. Prio. (1 2 3 4)	Priorität Kleingruppe	Prüfung (Gewichtung)	Datum
[Redacted]	[Redacted]				1. Termin (Offen)
	[Redacted]		1		
	[Redacted]		2		

Bestätigen [▶ Abschicken](#)

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis: Sie können sich zur gewählten Veranstaltung nur in Verbindung mit den unten aufgeführten Veranstaltungen und/oder Kleingruppen anmelden.
Sie können entweder eine Präferenz in Auswahllisten angeben oder eines von mehreren Optionsfeldern markieren.

Nr. [Redacted]
Name [Redacted]
Im Rahmen von Modul [Redacted]
Studium [Redacted]

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln./Anm. Prio. (1 2 3 4)	Priorität Kleingruppe
[Redacted]	[Redacted]		
	[Redacted]		

[▶ Weiter](#) Keine Präferenz ▾

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis:
Ihre Anmeldung war erfolgreich.

Nr. [Redacted]
Name [Redacted]
Im Rahmen von Modul [Redacted]
Studium [Redacted]

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln./Anm. Prio. (1 2 3 4)	Priorität Kleingruppe	Prüfung (Gewichtung)	Datum
SP-B-506-100	[Redacted]				1. Termin (Offen)
	[Redacted]				
	[Redacted]				

[◀ Zurück zur Anmeldung](#)

KURSWAHL

Was tun, wenn man in der Allgemeinen Anmeldephase keinen Platz in einem Kurs bekommen hat?

- in Ummeldephase (besonders nach erstem Termin der Lehrveranstaltung) prüfen, ob Plätze frei geworden sind und falls ja, wie gewohnt anmelden.
- Falls es sich um Pflichtkurse handelt, an Programmgeschäftsführung wenden und das Problem schildern.
- falls es nicht möglich ist, den Kurs zu belegen, in der Ummelde- und Korrekturphase das Modul wieder abmelden! Modulanmeldungen sind verpflichtend, eine Abmeldung in einem späteren Semester ist nicht möglich!

LEHRVERANSTALTUNGEN

Hier können Sie die Liste Ihrer Lehrveranstaltungen einsehen.

Lehrveranstaltungen

- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste**
- Prüfungen

Anmeldung zur Prüfung
Prüfungsübersicht

Noten

Prüfungsergebnisse
Modulergebnisse
Studienergebnisse
Studiumsverwaltung

Anträge
Dokumente
Anleitungen/FAQs
Modulkarten

Archiv

Name: [Redacted]

Veranstaltungen von [Redacted]

Semesterauswahl
Wählen Sie ein Semester

Semester: [Redacted] ▶ Aktualisieren

Veranstaltungen

Nr.	Name	Zeitraum	Credits	Standort
Lehrveranstaltung				
[Redacted]				

Klicken Sie auf die einzelnen Lehrveranstaltungen, um zur Übersicht für diese zu kommen. Hier finden Sie Materialien, Termine usw.

LEHRVERANSTALTUNGEN

Hier finden Sie Informationen zu einzelnen Lehrveranstaltungen. Weiter unten auf der Seite sind Termine, Räume, Materialien und Modulzugehörigkeiten zu finden.

Lehrveranstaltungen

- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste**
- Prüfungen
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungsübersicht
- Noten
- Prüfungsergebnisse
- Modulergebnisse
- Studienergebnisse
- Studiumsverwaltung
- Anträge
- Dokumente
- Anleitungen/FAQs
- Modulkarten
- Archiv

Name: [Redacted]

Titel der Lehrveranstaltung

Veranstaltungsdetails [Nachrichten](#) [Material](#)

Lehrende: [Redacted]

Veranstaltungsart: [Redacted]

Orga-Einheit: [Redacted]

Anzeige im Stundenplan: [Redacted]

Anrechenbar für:

Semesterwochenstunden: [Redacted]

Standort: [Redacted]

Unterrichtssprache: [Redacted]

Min. | Max. Anzahl Teilnehmer:innen: [Redacted]

Anmeldegruppe: [Redacted]

Leistungsnachweis:

Beschreibung: [Redacted]

Übersicht der Kurstermine

1	2	3	4	5
6	7			

Lehrende

[Redacted]

Hier finden Sie Materialien zu einzelnen Terminen

SKILLS-WORKSHOPS

In den Bachelorstudiengängen der HCU müssen im Verlauf des Studiums insgesamt 3 Skills-Workshops im Bereich der Fachübergreifenden Studienangeboten (FaSt) zur Förderung der Sozial-, Kommunikations- und Selbstkompetenz belegt werden. Diese finden in der Regel am Wochenende oder an mehreren Freitagen im Semester statt. Sie gehören zu dem Skills-Modul **Überfachliche Qualifikationen und Kompetenzen**. Zu diesem Modul gehört außerdem der Onlinekurs **Was ist Wissenschaft und Wissenschaftliches Arbeiten**. Die Workshops finden Sie hier:

The screenshot shows a university portal interface. On the left is a navigation menu under 'Lehrveranstaltungen' with 'Anmeldungen zu Veranstaltungen' highlighted in red. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Name: [redacted]' followed by 'Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen', then '[redacted] > Fachübergreifende Studienangebote > Skills', and finally 'Skills Kompetenzen: Workshops' highlighted in red. Below this is a table header for 'Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen' with columns for 'Veranstaltung', 'Dozenten', 'Zeitraum', 'Anmeldegruppe', 'Standort', and 'Anmeld. bis Max. Teiln./Anm.'. The table content is mostly redacted with a large black box.

STUDIUM

Unter dem Reiter Studium finden Sie bei ahoi noch viele weitere wichtige Funktionen. Die wichtigsten zeigen wir Ihnen hier.

The screenshot shows the ahoi web portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: START, AKTIVITÄTEN, NACHRICHTEN, TERMINE, **STUDIUM** (highlighted with a red box), BEWERBUNG, SERVICE, and HILFE. Below the navigation bar, a sidebar menu is visible, also highlighted with a red box. The sidebar menu items are: Lehrveranstaltungen, Anmeldungen zu Veranstaltungen, Status meiner Anmeldungen, Modulliste, Veranstaltungsliste, Prüfungen, Anmeldung zur Prüfung, Prüfungsübersicht, Noten, Prüfungsergebnisse, Modulergebnisse, Studienergebnisse, Studiumsverwaltung, Anträge, Dokumente, Anleitungen/FAQs, Modulkarten, and Archiv. The main content area is titled 'Studium' and contains several sections: 'Lehrveranstaltungen und Prüfungen' with a text block explaining the registration process; 'Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen' with a text block about registration rules; 'Noten' with a text block and a bulleted list of information; and 'Studiumsverwaltung' with a text block about document submission.

START AKTIVITÄTEN NACHRICHTEN TERMINE **STUDIUM** BEWERBUNG SERVICE HILFE

Lehrveranstaltungen
Anmeldungen zu Veranstaltungen
Status meiner Anmeldungen
Modulliste
Veranstaltungsliste
Prüfungen
Anmeldung zur Prüfung
Prüfungsübersicht
Noten
Prüfungsergebnisse
Modulergebnisse
Studienergebnisse
Studiumsverwaltung
Anträge
Dokumente
Anleitungen/FAQs
Modulkarten
Archiv

Name: [REDACTED]

Studium

Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Die Anmeldung zu Modulen, Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie die Notenbekanntgabe und -verbuchung wird an der HCU seit dem Wintersemester 2011/2012 über das **ahoi-Webportal** organisiert. Zur Vereinfachung der Notenbekanntgabe und der Notenverbuchung werden die Bewertungen der Prüfungsleistungen direkt von den Lehrenden über das Webportal eingegeben. Sie können so die Leistungen direkt nach Veröffentlichung durch den Lehrenden in Ihrem Leistungskonto unter dem Menüpunkt Noten einsehen. Klicken Sie im Seitenmenü auf "**Lehrveranstaltungen**" oder "**Prüfungen**", um weitere Informationen zu erhalten.

Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen

Bitte beachten Sie, dass An-, Um-, und Abmeldungen für Lehrveranstaltungen/Module ausschließlich über ahoi **während der Anmelde- bzw. der Ummelde- und Korrekturphasen** möglich sind. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege leider nicht mehr möglich! Bei Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte die Beratungsangebote der ahoi-Tutoren und der Infothek oder das Support-Formular hier unter „Hilfe“.

Noten

In diesem Bereich können Sie Ihr Studienleistungskonto einsehen.

- Unter "**Prüfungsergebnisse**" werden die Ergebnisse jeder absolvierten Prüfungsleistung angezeigt.
- Im Bereich "**Modulergebnisse**" können Sie Details zu den Lehrveranstaltungen und den Prüfungen aller von Ihnen belegten Module einsehen.
- Eine Übersicht zu den erbrachten Studienleistungen im Rahmen Ihres Studiums finden Sie unter "**Studienergebnisse**".

Klicken Sie im Seitenmenü auf "**Noten**", um weitere Informationen zu erhalten.

Studiumsverwaltung

Wenn Sie sich an der HCU neu beworben haben, können Sie links im Seitenmenü "**Studiumsverwaltung**" anklicken und dort den Bereich "**Dokumente**" wählen, um Ihre Bescheide abzurufen.

PRÜFUNGSÜBERSICHT

Unter dem Reiter Prüfungsübersicht finden Sie alle Prüfungen und Termine, für die Sie angemeldet sind, dazu gehören auch Wiederholungsprüfungen.

START AKTIVITÄTEN NACHRICHTEN TERMINE STUDIUM BEWERBUNG SERVICE HILFE

Lehrveranstaltungen
Anmeldungen zu Veranstaltungen
Status meiner Anmeldungen
Modulliste
Veranstaltungsliste
Prüfungen
Anmeldung zur Prüfung
Prüfungsübersicht
Noten
Prüfungsergebnisse
Modulergebnisse
Studienergebnisse
Studiumsverwaltung
Anträge
Dokumente
Anleitungen/FAQs
Modulkarten
Archiv

Name: [REDACTED]

Prüfungen von [REDACTED]

Prüfungen
Wählen Sie ein Semester
Veranstaltungs-/Modulsemester: [REDACTED] Aktualisieren

► Anmeldung zu Prüfungen

Nr.	Veranstaltung/Modul	Name	Datum	
[REDACTED]	[REDACTED]	Klausur	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	Klausur	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	Klausur und Präsentation	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	Referat und Semesterarbeit	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	Semesterarbeit und Hausarbeit	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	Dokumentation, Präsentation	[REDACTED]	Ausgewählt

Bitte beachten Sie: Im Laufe des Semesters werden Sie via HCU-Mail aufgefordert, Ihre Prüfungsanmeldungen zu überprüfen. An einer Prüfung können Sie nur dann teilnehmen, wenn Sie auch zu dieser angemeldet sind.

EXKURS: PRÜFUNGSAN- UND ABMELDUNG

An der HCU werden Sie automatisch zu den Prüfungen für die gewählten Lehrveranstaltungen angemeldet. Falls Sie eine Prüfung nicht bestehen, Sie sich ggf. vorher abmelden oder Sie sich krank melden, werden Sie im nächsten Semester **automatisch** zur Wiederholungsprüfung angemeldet.

Aufgrund der weiterhin besonderen Situation, können Sie sich auch im WiSe 22/23 **bis 14 Tage vor dem in ahoi hinterlegten Prüfungs- bzw. Abgabetermin** selbständig in ahoi per Klick an der entsprechenden Prüfung in Ihrer Prüfungsübersicht **abmelden**. Über Ihre HCU-Mailadresse werden Sie noch einmal gesondert informiert und erhalten dann auch eine entsprechende Klickanleitung.

PRÜFUNGSERGEBNISSE

Hier finden Sie Ihre Prüfungsergebnisse.

The screenshot shows a university portal interface. On the left is a navigation menu with categories: Lehrveranstaltungen, Prüfungen, Anträge, Dokumente, Anleitungen/FAQs, Modulkarten, and Archiv. Under 'Prüfungsergebnisse' is highlighted in red. The main content area has a search bar for 'Name:' and a 'Prüfungsergebnisse' header. Below the header is a 'Wählen Sie ein Semester' dropdown menu and an 'Aktualisieren' button. The table below has columns for 'Name', 'Datum', and 'Note'. A text box in the 'Note' column states: 'Wenn Sie sich krank melden, steht hier anstatt einer Note der Vermerk „krank“'. The table contains several rows of data, but the content is obscured by black redaction boxes.

STUDIENERGEBNISSE

Hier finden Sie Ihre Studienergebnisse. Ein offizielles Transcript of Records (z.B. für das BAföG-Amt) können Sie bei der Studierendenverwaltung anfordern.

- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste
- Prüfungen
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungsübersicht
- Noten**
- Prüfungsergebnisse
- Modulergebnisse
- Studienergebnisse**
- Studiumsverwaltung
- Anträge
- Dokumente
- Anleitungen/FAQs
- Modulkarten
- Archiv

Studienergebnisse von [Name]

Datum	Credits	Angerechnet	Note	Status
[Redacted]	5,00			✓
[Redacted]	10,00	10,00		✓
[Redacted]	10,00	10,00		✓
[Redacted]	25,00	20,00		
[Redacted]	5,00	5,00		✓
[Redacted]	5,00	5,00		✓
[Redacted]	5,00	5,00		✓
[Redacted]	5,00	5,00		✓
[Redacted]	20,00	20,00		
[Redacted]	5,00	5,00		✓

Diese CP wurden nicht angerechnet, weil es für das Modul keine Note gibt. Die 5 CP sind also eingetragen, werden aber nicht in meine Durchschnittsnote eingerechnet.

Hier tauchen Ihre abgeschlossenen Module auf. Wenn ein Modul aus mehreren Lehrveranstaltungen besteht, finden Sie es erst in Ihren Studienergebnissen, wenn die Noten für alle Lehrveranstaltungen des Moduls eingetragen sind.

DOKUMENTE

Hier finden Sie Ihre Zulassungsunterlagen, Ihren Semesterbeitragsbescheid und, nachdem Sie den Semesterbeitrag bezahlt haben, Ihre Semesterunterlagen (z.B. für das BAföG-Amt).

START AKTIVITÄTEN NACHRICHTEN TERMINE **STUDIUM** BEWERBUNG SERVICE HILFE

Lehrveranstaltungen
Anmeldungen zu Veranstaltungen
Status meiner Anmeldungen
Modulliste
Veranstaltungsliste
Prüfungen
Anmeldung zur Prüfung
Prüfungsübersicht
Noten
Prüfungsergebnisse
Modulergebnisse
Studienergebnisse
Studiumsverwaltung
Anträge
Dokumente
Anleitungen/FAQs
Modulkarten
Archiv

Name: [REDACTED]

Dokumente von [REDACTED]

Name	Datum	Zeit	Status
SV Online Semesterunterlagen WiSe 2022/23	16.08.22	11:01	Download
SV Semesterbeitragsbescheid WiSe 2022/23	01.08.22	10:40	Download
SV Online Semesterunterlagen SoSe 2022	22.02.22	11:55	Download
SV Semesterbeitragsbescheid SoSe 2022	01.02.22	17:02	Download
OnlineSemesterunterlagen WiSe 2021	18.08.21	11:57	Download
Semesterbeitragsbescheid WiSe2021	03.08.21	10:34	Download
OnlineSemesterunterlagenSoSe2021	10.02.21	08:31	Download
Semesterbeitragsbescheid SoSe 2021	04.02.21	12:53	Download
OnlinesemesterunterlagenWiSe2020	30.09.20	15:39	Download
ZUL Semesterbeitrag 20202 Semester Contribution	04.09.20	12:09	Download
ZUL Antrag auf Immatrikulation	04.09.20	12:09	Download
ZULZulassungsbescheid	04.09.20	12:07	Download

TICKET-SUPPORT

An den Ticket-Support wenden Sie sich, wenn technische Probleme mit ahoi auftreten. Bitte hängen Sie aussagekräftige Screenshots an, um Ihr Problem zu erläutern.

Das ahoi Team ist NICHT zuständig für Noteneintragungen. Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an den entsprechenden Lehrenden.

The screenshot shows the ahoi website interface. At the top left is the hcu logo (HafenCity Universität Hamburg). At the top right is the ahoi logo (allgemeines hochschulorganisations- und informationssystem). Below the logos is a navigation menu with items: START, AKTIVITÄTEN, NACHRICHTEN, TERMINE, STUDIUM, BEWERBUNG, SERVICE, and HILFE. The 'HILFE' item is highlighted with a red box. Below the navigation menu is a sidebar with links: Passwort ändern, Support (highlighted with a red box), and Mail. The main content area is titled 'Hilfe' and contains a list of instructions:

- Unter dem Punkt "Passwort ändern" im Seitenmenü erhalten Sie Hinweise zur Änderung Ihres ahoi-Passwortes, falls Sie z.B. das Passwort vergessen haben.
- Unter dem Punkt "Support" können Sie sich mit Hilfe des Online-Kontaktformulars bei Fragen und Problemen zu ahoi an den ahoi-Support wenden.
- Unter dem Punkt "Mail" erhalten Sie Hinweise zur Nutzung Ihrer HCU-Email-Adresse im ahoi-System.
- Weitere Anleitungen und FAQs finden Sie nach Einloggen unter den Punkten Lehre und Studium unter "Anleitungen/FaQs"