

# how to\_ahoi

STAND ZUR ORIENTIERUNGSEINHEIT IM WINTERSEMESTER 2022/2023

# WAS IST AHOI?

ahoi ist das allgemeine Hochschulorganisations- und Informationssystem der HCU.

Auf ahoi finden Sie alle Informationen die wichtig für Ihr Studium sind. Dazu gehören das Vorlesungsverzeichnis, Ihre Kurse, Prüfungstermine, Noten, Anträge, und und und...

Damit Sie dabei nicht den Überblick verlieren, haben wir dieses *how to ahoi* für Sie zusammengestellt.

Legen wir los!

# START

Die ahoi-Seite können Sie über <https://www.ahoi.hcu-hamburg.de/> abrufen.  
Den Link finden Sie auch über die HCU Website.

  
Suche

- Sitemap
- Presse
- HCU intern
- Webmail
- ahoi**

- UNIVERSITÄT
- BACHELOR MASTER RESEARCH
- STUDIERENDENSERVICES
- INTERNATIONALES
- IT UND MEDIEN
- DIALOG

# START

Sie loggen sich mit Ihrer Benutzerkennung **Bsp. hxx123** und Ihrem selbstgewählten Passwort ein.

[START](#) [ANMELDUNG](#) [BEWERBUNG](#) [HILFE](#)

Benutzername:  Passwort:

- Vorlesungsverzeichnis  
SoSe 2022
- Vorlesungsverzeichnis  
WiSe 2021/22
- Vorlesungsverzeichnis  
SoSe 2021
- Vorlesungsverzeichnis  
WiSe 2020/21
- Veranstaltungssuche
- Modulkarten

## ahoi hcu!

### Aktuelle Informationen

Bitte beachten Sie, dass sich alle Studierenden in jedem Fall selbst über das ahoi-Web-Portal während der Anmeldephasen verbindlich zu allen Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden müssen. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege ist leider nicht möglich!

Bei technischen Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte wie immer in ahoi unter „Hilfe“ das Support-Formular.

### how to\_ahoi

Hier finden Sie Informationen zum Umgang mit ahoi: [how to\\_ahoi](#)

### Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen im Wintersemester 2022/23

#### Allgemeine Anmeldephase

Montag, 26.09.2022 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 06.10.2022 (24:00 Uhr)

#### Erstsemesteranmeldephase

Montag, 10.10.2022 (12:00 Uhr), bis Mittwoch, 12.10.2022 (24:00 Uhr)

#### Allgemeine Ummelde- und Korrekturphase (nur Restplätze, Windhundprinzip)

Montag, 17.10.2022 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 27.10.2022 (24:00 Uhr)

# ANMELDEPHASEN

Auf der Startseite von ahoi finden Sie die Daten der aktuellen Anmeldephasen für Module und Lehrveranstaltungen.

START ANMELDUNG BEWERBUNG HILFE

Benutzername:  Passwort:  [Passwort vergessen](#)

Vorlesungsverzeichnis WiSe 2022/23  
Vorlesungsverzeichnis SoSe 2022  
Vorlesungsverzeichnis WiSe 2021/22  
Vorlesungsverzeichnis SoSe 2021  
Veranstaltungssuche  
Modulkarten

## ahoi hcu!

### Aktuelle Informationen

Bitte beachten Sie, dass sich alle Studierenden in jedem Fall selbst über das ahoi-Web-Portal während der Anmeldephasen verbindlich zu allen Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden müssen. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege ist leider nicht möglich!

Bei technischen Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte wie immer in ahoi unter „Hilfe“ das Support-Formular.

### how to\_ahoi

Hier finden Sie Informationen zum Umgang mit ahoi: [how to\\_ahoi](#)

### Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen im Wintersemester 2022/23

<b>Allgemeine Anmeldephase</b> Montag, 26.09.2022 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 06.10.2022 (24:00 Uhr)
<b>Erstsemesteranmeldephase</b> Montag, 10.10.2022 (12:00 Uhr), bis Mittwoch, 12.10.2022 (24:00 Uhr)
<b>Allgemeine Ummelde- und Korrekturphase (nur Restplätze, Windhundprinzip)</b> Montag, 17.10.2022 (12:00 Uhr), bis Donnerstag, 27.10.2022 (24:00 Uhr)

# ANMELDEPHASEN

Auf der Startseite von ahoi finden Sie die Daten der aktuellen Anmeldephasen für Module und Lehrveranstaltungen. Bitte beachten Sie, dass auf ahoi zu der zugehörigen Lehrveranstaltung und der Prüfung angemeldet sein müssen, wenn Sie eine Prüfungsleistung erbringen und Creditpoints erhalten wollen. Eine nachträgliche Anerkennung ist nicht möglich. Bitte denken Sie daran, dass Moodle Ihre Lernplattform ist, eine Anmeldung auf Moodle aber nicht ausreicht.

Allgemeine Anmeldephase	Anmeldephase für alle Studierende. Hier gilt kein Windhundprinzip, also keine Panik falls der ahoi-Server zwischendurch mal down ist. Warten Sie dennoch nicht bis zur letzten Sekunde mit den Anmeldungen.
Erstsemesteranmeldephase	Anmeldephase für Erstsemester. Nur im Wintersemester. Auch hier gilt kein Windhundprinzip.
Ummelde- und Korrekturphase	Für Änderungen der Ihrer Lehrveranstaltungswahl. Diese Phase ist in der ersten Vorlesungswoche vorgesehen. So können Sie nach dem ersten Termin einer Veranstaltung immer noch entscheiden, sich wieder abzumelden. Windhundprinzip! Wer letzte Plätze ergattern will, muss schnell sein.

# KURSWAHL

Eine der wichtigsten ahoi-Funktionen ist das Wählen von Modulen und Lehrveranstaltungen. Bevor wir dazu kommen, ein kurzer Exkurs in die Rahmenbedingungen deines Studiums:

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung (ASPO)	regelt die rechtlichen Rahmenbedingungen des Studiums an der HCU, <b>bitte unbedingt lesen!</b>	HCU-Website > Studierendenservice > Prüfungsamt > Studien- und Prüfungsordnungen
Besondere Studien- und Prüfungsordnung (BSPO)	Regelt die rechtlichen Rahmenbedingungen einzelner Studienprogramme	HCU-Website > Studierendenservice > Prüfungsamt > Studien- und Prüfungsordnungen
Modulkarten	Enthalten Beschreibung zu Art und Umfang der einzelnen Module	Ahoi > Startseite > Modulkarten
Modulplan	Aus der BSPO (bzw. dem Studienplan in der BSPO) abgeleitete Übersicht, stellt dar welche Lehrveranstaltungen in welchem Semester vorgesehen sind	HCU-Website > Seiten der Studiengänge
Vorlesungsverzeichnis	Enthält Beschreibungen und Termine aller Lehrveranstaltungen des entsprechenden Semesters	Ahoi > Startseite > Vorlesungsverzeichnis

# KURSWAHL

Wissenswertes bevor es an die technischen Details der Kurswahl geht:

- Grundsätzlich können Sie alle Kurse belegen, wann Sie möchten und Sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.
- Einige Kurse bauen aufeinander auf, z.B. Mathe I und Mathe II. Dann müssen Sie natürlich erst Mathe I belegen, bevor Sie Mathe II belegen können.
- Alle Kurse, die laut Modulplan in einem Semester vorgesehen sind, werden auch so geplant, dass sie sich zeitlich nicht überschneiden.
- Wenn Sie Kurse vorziehen oder später belegen möchten, achten Sie unbedingt selbstständig darauf, dass sich keine Terminüberschneidungen ergeben!
- Auch bei Wahlfächern oder [Q]STUDIES müssen Sie darauf achten, dass keine anderen Kurse parallel liegen.

# KURSWAHL

Nachdem Sie sich mit Hilfe des Modulplans und des Vorlesungsverzeichnisses einen Überblick verschafft haben, welche Veranstaltungen Sie wählen möchten, kann es losgehen.

The screenshot shows the HCU ahoi web portal interface. At the top left is the HCU logo (HafenCity Universität Hamburg). At the top right is the ahoi logo (allgemeines hochschul organisations- und informationssystem). A navigation bar contains the following items: START, AKTIVITÄTEN, NACHRICHTEN, TERMINE, **STUDIUM** (highlighted with a red box), ANMELDUNG, SERVICE, HILFE. In the top right corner, there are links for 'English' and 'Abmelden'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Lehrveranstaltungen, **Anmeldungen zu Veranstaltungen** (highlighted with a red box), Status meiner Anmeldungen, Modulliste, Veranstaltungsliste, Prüfungen, Anmeldung zur Prüfung, Prüfungsübersicht, Noten, Prüfungsergebnisse, Modulergebnisse, Studienergebnisse, Studiumsverwaltung, Anträge, Dokumente, Anleitungen/FAQs, Modulkarten, Archiv. The main content area is titled 'Studium' and contains three sections: 'Lehrveranstaltungen und Prüfungen', 'Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen', and 'Noten'. The 'Lehrveranstaltungen und Prüfungen' section contains text about the registration process and a link to 'Lehrveranstaltungen' or 'Prüfungen'. The 'Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen' section contains text about the registration process and a link to 'Lehrveranstaltungen' or 'Prüfungen'. The 'Noten' section contains text about the grades and a link to 'Noten'.

hcu HafenCity Universität Hamburg

ahoi allgemeines hochschul organisations- und informationssystem

START AKTIVITÄTEN NACHRICHTEN TERMINE **STUDIUM** ANMELDUNG SERVICE HILFE

English Abmelden

Lehrveranstaltungen

**Anmeldungen zu Veranstaltungen**

Status meiner Anmeldungen

Modulliste

Veranstaltungsliste

Prüfungen

Anmeldung zur Prüfung

Prüfungsübersicht

Noten

Prüfungsergebnisse

Modulergebnisse

Studienergebnisse

Studiumsverwaltung

Anträge

Dokumente

Anleitungen/FAQs

Modulkarten

Archiv

Name: [REDACTED]

## Studium

### Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Die Anmeldung zu Modulen, Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie die Notenbekanntgabe und -verbuchung wird an der HCU seit dem Wintersemester 2011/2012 über das **ahoi-Webportal** organisiert. Zur Vereinfachung der Notenbekanntgabe und der Notenverbuchung werden die Bewertungen der Prüfungsleistungen direkt von den Lehrenden über das Webportal eingegeben. Sie können so die Leistungen direkt nach Veröffentlichung durch den Lehrenden in Ihrem Leistungskonto unter dem Menüpunkt **Noten** einsehen. Klicken Sie im Seitenmenü auf **"Lehrveranstaltungen"** oder **"Prüfungen"**, um weitere Informationen zu erhalten.

### Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen

Bitte beachten Sie, dass An-, Um-, und Abmeldungen für Lehrveranstaltungen/Module ausschließlich über ahoi **während der Anmelde- bzw. der Ummelde- und Korrekturphasen** möglich sind. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege leider nicht mehr möglich! Bei Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte die Beratungsangebote der ahoi-Tutoren und der Infothek oder das Support-Formular hier unter „Hilfe“.

### Noten

In diesem Bereich können Sie Ihr Studienleistungskonto einsehen.

- Unter **"Prüfungsergebnisse"** werden die Ergebnisse jeder absolvierten Prüfungsleistung angezeigt.
- Im Bereich **"Modulergebnisse"** können Sie Details zu den Lehrveranstaltungen und den Prüfungen aller von Ihnen belegten Module einsehen.
- Eine Übersicht zu den erbrachten Studienleistungen im Rahmen Ihres Studiums finden Sie unter **"Studienergebnisse"**.

Klicken Sie im Seitenmenü auf **"Noten"**, um weitere Informationen zu erhalten.

# KURSWAHL

Wenn Sie die Lehrveranstaltung gefunden haben, die Sie belegen möchten, melden Sie zuerst das Modul an.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

█ > █ > █

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max. Teiln./Anm.	
Modulname und -nummer	Kapazität	<a href="#">▶ Anmelden</a>
Name der Lehrveranstaltung		

Modulanmeldung

Hinweis:  
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmelddaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr. █  
Name █  
Studium █

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
█	█		

Bestätigen [▶ Abschicken](#)

Modulanmeldung

▶ Weiter

Nr. █  
Name █  
Studium █

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
█	█		

Modulanmeldung

Hinweis:  
Ihre Anmeldung war erfolgreich.

[◀ Zurück zur Anmeldung](#)

Nr. █  
Name █  
Studium █

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
█	█		

# KURSWAHL

Als nächstes melden Sie die Lehrveranstaltung (innerhalb des Moduls, das Sie soeben gewählt haben) an.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max.Teiln./Anm.	
[Redacted]	06.10.2022	<a href="#">Abmelden</a>
[Redacted]		
[Redacted]		<a href="#">Anmelden</a>

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis:  
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmelddaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr. [Redacted]  
Name [Redacted]  
Im Rahmen von Modul [Redacted]  
Studium [Redacted]

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln./Anm. Prio. (1   2   3   4)	Priorität Kleingruppe	Prüfung (Gewichtung)	Datum
[Redacted]	[Redacted]				1. Termin (Offen)
	[Redacted]		1		
	[Redacted]		2		

Bestätigen [Abschicken](#)

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis: Sie können sich zur gewählten Veranstaltung nur in Verbindung mit den unten aufgeführten Veranstaltungen und/oder Kleingruppen anmelden.  
Sie können entweder eine Präferenz in Auswahllisten angeben oder eines von mehreren Optionsfeldern markieren.

Nr. [Redacted]  
Name [Redacted]  
Im Rahmen von Modul [Redacted]  
Studium [Redacted]

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln./Anm. Prio. (1   2   3   4)	Priorität Kleingruppe
[Redacted]	[Redacted]		
	[Redacted]		

Keine Präferenz ▾

[Weiter](#)

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis:  
Ihre Anmeldung war erfolgreich.

Nr. [Redacted]  
Name [Redacted]  
Im Rahmen von Modul [Redacted]  
Studium [Redacted]

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln./Anm. Prio. (1   2   3   4)	Priorität Kleingruppe	Prüfung (Gewichtung)	Datum
SP-B-506-100	[Redacted]				1. Termin (Offen)
	[Redacted]				
	[Redacted]				

[Zurück zur Anmeldung](#)

# KURSWAHL

Was tun, wenn man in der Allgemeinen Anmeldephase keinen Platz in einem Kurs bekommen hat?

- in Ummeldephase (besonders nach erstem Termin der Lehrveranstaltung) prüfen, ob Plätze frei geworden sind und falls ja, wie gewohnt anmelden.
- Falls es sich um Pflichtkurse handelt, an Programmgeschäftsführung wenden und das Problem schildern.
- falls es nicht möglich ist, den Kurs zu belegen, in der Ummelde- und Korrekturphase das Modul wieder abmelden! Modulanmeldungen sind verpflichtend, eine Abmeldung in einem späteren Semester ist nicht möglich!

# LEHRVERANSTALTUNGEN

Hier können Sie die Liste Ihrer Lehrveranstaltungen einsehen.

**Lehrveranstaltungen**

- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste**
- Prüfungen

Anmeldung zur Prüfung  
Prüfungsübersicht  
Noten

Prüfungsergebnisse  
Modulergebnisse  
Studienergebnisse  
Studiumsverwaltung

Anträge  
Dokumente  
Anleitungen/FAQs  
Modulkarten

Archiv

Name: [REDACTED]

Veranstaltungen von [REDACTED]

Semesterauswahl  
Wählen Sie ein Semester

Semester: [REDACTED] ▶ Aktualisieren

**Veranstaltungen**

Nr.	Name	Zeitraum	Credits	Standort
<b>Lehrveranstaltung</b>				
[REDACTED]				

Klicken Sie auf die einzelnen Lehrveranstaltungen, um zur Übersicht für diese zu kommen. Hier finden Sie Materialien, Termine usw.

# LEHRVERANSTALTUNGEN

Hier finden Sie Informationen zu einzelnen Lehrveranstaltungen. Weiter unten auf der Seite sind Termine, Räume, Materialien und Modulzugehörigkeiten zu finden.

The screenshot shows a user interface for course management. On the left is a navigation menu with categories like 'Lehrveranstaltungen', 'Veranstaltungsliste', 'Prüfungen', 'Prüfungsergebnisse', 'Anträge', and 'Archiv'. The main content area displays details for a specific course, with several fields redacted with black boxes. A blue header bar contains the course title and navigation links for 'Nachrichten' and 'Material'. A red box highlights the 'Material' link and a calendar overview titled 'Übersicht der Kurstermine' which shows a grid of dates (1-7). Below the calendar is a 'Lehrende' field, also redacted. A red arrow points from the text 'Hier finden Sie Materialien zu einzelnen Terminen' to the 'Material' link.

Name: [Redacted]

**Titel der Lehrveranstaltung**

Veranstaltungsdetails [Nachrichten](#) [Material](#)

Lehrende: [Redacted]

Veranstaltungsart: [Redacted]

Orga-Einheit: [Redacted]

Anzeige im Stundenplan: [Redacted]

Anrechenbar für:

Semesterwochenstunden: [Redacted]

Standort: [Redacted]

Unterrichtssprache: [Redacted]

Min. | Max. Anzahl Teilnehmer:innen: [Redacted]

Anmeldegruppe: [Redacted]

Leistungsnachweis:

Beschreibung: [Redacted]

Übersicht der Kurstermine

1	2	3	4	5
6	7			

Lehrende [Redacted]

Hier finden Sie Materialien zu einzelnen Terminen

# SKILLS-WORKSHOPS

In den Bachelorstudiengängen der HCU müssen im Verlauf des Studiums insgesamt 3 Skills-Workshops im Bereich der Fachübergreifenden Studienangeboten (FaSt) zur Förderung der Sozial-, Kommunikations- und Selbstkompetenz belegt werden. Diese finden in der Regel am Wochenende oder an mehreren Freitagen im Semester statt. Sie gehören zu dem Skills-Modul **Überfachliche Qualifikationen und Kompetenzen**. Zu diesem Modul gehört außerdem der Onlinekurs **Was ist Wissenschaft und Wissenschaftliches Arbeiten**. Die Workshops finden Sie hier:

The screenshot shows a university portal interface. On the left is a navigation menu under 'Lehrveranstaltungen' with 'Anmeldungen zu Veranstaltungen' highlighted in red. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Name: [redacted]' followed by 'Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen' (highlighted in red), then '[redacted] > Fachübergreifende Studienangebote > Skills' (highlighted in red), and finally 'Skills Kompetenzen: Workshops' (highlighted in red). Below this is a table header for 'Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen' with columns for 'Veranstaltung', 'Dozenten', 'Zeitraum', 'Anmeldegruppe', 'Standort', and 'Anmeld. bis Max. Teiln./Anm.'. The table content is mostly redacted with a large black box.

# STUDIUM

Unter dem Reiter Studium finden Sie bei ahoi noch viele weitere wichtige Funktionen. Die wichtigsten zeigen wir Ihnen hier.

The screenshot shows the ahoi web portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: START, AKTIVITÄTEN, NACHRICHTEN, TERMINE, **STUDIUM** (highlighted with a red box), BEWERBUNG, SERVICE, and HILFE. Below the navigation bar is a sidebar menu, also highlighted with a red box, containing the following items: Lehrveranstaltungen, Anmeldungen zu Veranstaltungen, Status meiner Anmeldungen, Modulliste, Veranstaltungsliste, Prüfungen, Anmeldung zur Prüfung, Prüfungsübersicht, Noten, Prüfungsergebnisse, Modulergebnisse, Studienergebnisse, Studiumsverwaltung, Anträge, Dokumente, Anleitungen/FAQs, Modulkarten, and Archiv. The main content area is titled 'Studium' and features a 'Name:' field with a blacked-out input. Below this, there are three main sections: 'Lehrveranstaltungen und Prüfungen', 'Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen', and 'Noten'. Each section contains introductory text and a list of links. The 'Lehrveranstaltungen und Prüfungen' section includes a link to 'Lehrveranstaltungen' in the sidebar. The 'Noten' section includes a link to 'Noten' in the sidebar. The 'Studienergebnisse' section includes a link to 'Studienergebnisse' in the sidebar. The 'Studienergebnisse' section includes a link to 'Studienergebnisse' in the sidebar. The 'Studienergebnisse' section includes a link to 'Studienergebnisse' in the sidebar.

Lehrveranstaltungen

- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste
- Prüfungen

Anmeldung zur Prüfung

- Prüfungsübersicht
- Noten

Prüfungsergebnisse

- Modulergebnisse
- Studienergebnisse
- Studiiumsverwaltung

Anträge

- Dokumente
- Anleitungen/FAQs
- Modulkarten

Archiv

Name: [Redacted]

## Studium

### Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Die Anmeldung zu Modulen, Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie die Notenbekanntgabe und -verbuchung wird an der HCU seit dem Wintersemester 2011/2012 über das **ahoi-Webportal** organisiert. Zur Vereinfachung der Notenbekanntgabe und der Notenverbuchung werden die Bewertungen der Prüfungsleistungen direkt von den Lehrenden über das Webportal eingegeben. Sie können so die Leistungen direkt nach Veröffentlichung durch den Lehrenden in Ihrem Leistungskonto unter dem Menüpunkt Noten einsehen. Klicken Sie im Seitenmenü auf "**Lehrveranstaltungen**" oder "**Prüfungen**", um weitere Informationen zu erhalten.

### Nach-, Um- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen

Bitte beachten Sie, dass An-, Um-, und Abmeldungen für Lehrveranstaltungen/Module ausschließlich über ahoi **während der Anmelde- bzw. der Ummelde- und Korrekturphasen** möglich sind. Eine Nachmeldung oder Abmeldung auf anderem Wege leider nicht mehr möglich! Bei Anmeldeschwierigkeiten nutzen Sie bitte die Beratungsangebote der ahoi-Tutoren und der Infothek oder das Support-Formular hier unter „Hilfe“.

### Noten

In diesem Bereich können Sie Ihr Studienleistungskonto einsehen.

- Unter "**Prüfungsergebnisse**" werden die Ergebnisse jeder absolvierten Prüfungsleistung angezeigt.
- Im Bereich "**Modulergebnisse**" können Sie Details zu den Lehrveranstaltungen und den Prüfungen aller von Ihnen belegten Module einsehen.
- Eine Übersicht zu den erbrachten Studienleistungen im Rahmen Ihres Studiums finden Sie unter "**Studienergebnisse**".

Klicken Sie im Seitenmenü auf "**Noten**", um weitere Informationen zu erhalten.

### Studiiumsverwaltung

Wenn Sie sich an der HCU neu beworben haben, können Sie links im Seitenmenü "**Studiiumsverwaltung**" anklicken und dort den Bereich "**Dokumente**" wählen, um Ihre Bescheide abzurufen.

# PRÜFUNGSÜBERSICHT

Unter dem Reiter Prüfungsübersicht finden Sie alle Prüfungen und Termine, für die Sie angemeldet sind, dazu gehören auch Wiederholungsprüfungen.

START AKTIVITÄTEN NACHRICHTEN TERMINE **STUDIUM** BEWERBUNG SERVICE HILFE

Lehrveranstaltungen  
Anmeldungen zu Veranstaltungen  
Status meiner Anmeldungen  
Modulliste  
Veranstaltungsliste  
**Prüfungen**  
Anmeldung zur Prüfung  
**Prüfungsübersicht**  
Noten  
Prüfungsergebnisse  
Modulergebnisse  
Studienergebnisse  
Studiumsverwaltung  
Anträge  
Dokumente  
Anleitungen/FAQs  
Modulkarten  
Archiv

Name: [REDACTED]

Prüfungen von [REDACTED]

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

Veranstaltungs-/Modulsemester: [REDACTED] ▶ Aktualisieren

▶ Anmeldung zu Prüfungen

Nr.	Veranstaltung/Modul	Name	Datum	
[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Klausur</a>	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Klausur</a>	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Klausur und Präsentation</a>	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Referat und Semesterarbeit</a>	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Semesterarbeit und Hausarbeit</a>	[REDACTED]	Ausgewählt
[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Dokumentation, Präsentation</a>	[REDACTED]	Ausgewählt

Bitte beachten Sie: Im Laufe des Semesters werden Sie via HCU-Mail aufgefordert, Ihre Prüfungsanmeldungen zu überprüfen. An einer Prüfung können Sie nur dann teilnehmen, wenn Sie auch zu dieser angemeldet sind.

# EXKURS: PRÜFUNGSAN- UND ABMELDUNG

An der HCU werden Sie automatisch zu den Prüfungen für die gewählten Lehrveranstaltungen angemeldet. Falls Sie eine Prüfung nicht bestehen, Sie sich ggf. vorher abmelden oder Sie sich krank melden, werden Sie im nächsten Semester **automatisch** zur Wiederholungsprüfung angemeldet.

Aufgrund der weiterhin besonderen Situation, können Sie sich auch im WiSe 22/23 **bis 14 Tage vor dem in ahoi hinterlegten Prüfungs- bzw. Abgabetermin** selbständig in ahoi per Klick an der entsprechenden Prüfung in Ihrer Prüfungsübersicht **abmelden**. Über Ihre HCU-Mailadresse werden Sie noch einmal gesondert informiert und erhalten dann auch eine entsprechende Klickanleitung.



# STUDIENERGEBNISSE

Hier finden Sie Ihre Studienergebnisse. Ein offizielles Transcript of Records (z.B. für das BAföG-Amt) können Sie bei der Studierendenverwaltung anfordern.

- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste
- Prüfungen
- Anmeldung zur Prüfung
- Prüfungsübersicht
- Noten**
- Prüfungsergebnisse
- Modulergebnisse
- Studienergebnisse**
- Studiumsverwaltung
- Anträge
- Dokumente
- Anleitungen/FAQs
- Modulkarten
- Archiv

Studienergebnisse von [Name]

Datum	Credits	Angerechnet	Note	Status
[Redacted]	5,00			✓
[Redacted]	10,00	10,00		✓
[Redacted]	10,00	10,00		✓
[Redacted]				
[Redacted]	25,00	20,00		
[Redacted]	5,00	5,00		✓
[Redacted]	5,00	5,00		✓
[Redacted]	5,00	5,00		✓
[Redacted]	5,00	5,00		✓
[Redacted]				
[Redacted]	20,00	20,00		
[Redacted]				
[Redacted]	5,00	5,00		✓

Diese CP wurden nicht angerechnet, weil es für das Modul keine Note gibt. Die 5 CP sind also eingetragen, werden aber nicht in meine Durchschnittsnote eingerechnet.

Hier tauchen Ihre abgeschlossenen Module auf. Wenn ein Modul aus mehreren Lehrveranstaltungen besteht, finden Sie es erst in Ihren Studienergebnissen, wenn die Noten für alle Lehrveranstaltungen des Moduls eingetragen sind.

# DOKUMENTE

Hier finden Sie Ihre Zulassungsunterlagen, Ihren Semesterbeitragsbescheid und, nachdem Sie den Semesterbeitrag bezahlt haben, Ihre Semesterunterlagen (z.B. für das BAföG-Amt).

START AKTIVITÄTEN NACHRICHTEN TERMINE **STUDIUM** BEWERBUNG SERVICE HILFE

Lehrveranstaltungen  
Anmeldungen zu Veranstaltungen  
Status meiner Anmeldungen  
Modulliste  
Veranstaltungsliste  
Prüfungen  
Anmeldung zur Prüfung  
Prüfungsübersicht  
Noten  
Prüfungsergebnisse  
Modulergebnisse  
Studienergebnisse  
**Studiumsverwaltung**  
Anträge  
**Dokumente**  
Anleitungen/FAQs  
Modulkarten  
Archiv

Name: [REDACTED]

## Dokumente von [REDACTED]

Name	Datum	Zeit	Status
SV Online Semesterunterlagen WiSe 2022/23	16.08.22	11:01	<a href="#">Download</a>
SV Semesterbeitragsbescheid WiSe 2022/23	01.08.22	10:40	<a href="#">Download</a>
SV Online Semesterunterlagen SoSe 2022	22.02.22	11:55	<a href="#">Download</a>
SV Semesterbeitragsbescheid SoSe 2022	01.02.22	17:02	<a href="#">Download</a>
OnlineSemesterunterlagen WiSe 2021	18.08.21	11:57	<a href="#">Download</a>
Semesterbeitragsbescheid WiSe2021	03.08.21	10:34	<a href="#">Download</a>
OnlineSemesterunterlagenSoSe2021	10.02.21	08:31	<a href="#">Download</a>
Semesterbeitragsbescheid SoSe 2021	04.02.21	12:53	<a href="#">Download</a>
OnlinesemesterunterlagenWiSe2020	30.09.20	15:39	<a href="#">Download</a>
ZUL Semesterbeitrag 20202 Semester Contribution	04.09.20	12:09	<a href="#">Download</a>
ZUL Antrag auf Immatrikulation	04.09.20	12:09	<a href="#">Download</a>
ZULZulassungsbescheid	04.09.20	12:07	<a href="#">Download</a>

# TICKET-SUPPORT

An den Ticket-Support wenden Sie sich, wenn technische Probleme mit ahoi auftreten. Bitte hängen Sie aussagekräftige Screenshots an, um Ihr Problem zu erläutern.

Das ahoi Team ist NICHT zuständig für Noteneintragungen. Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an den entsprechenden Lehrenden.

The screenshot shows the website interface for HCU Hafencity Universität Hamburg. The top navigation bar includes links for START, AKTIVITÄTEN, NACHRICHTEN, TERMINE, STUDIUM, BEWERBUNG, SERVICE, and HILFE (highlighted with a red box). The ahoi logo is in the top right corner, with the text 'allgemeines hochschulorganisations- und informationssystem'. Below the navigation bar, there are links for 'Passwort ändern', 'Support' (highlighted with a red box), and 'Mail'. The main content area is titled 'Hilfe' and contains a list of instructions:

- Unter dem Punkt "Passwort ändern" im Seitenmenü erhalten Sie Hinweise zur Änderung Ihres ahoi-Passwortes, falls Sie z.B. das Passwort vergessen haben.
- Unter dem Punkt "Support" können Sie sich mit Hilfe des Online-Kontaktformulars bei Fragen und Problemen zu ahoi an den ahoi-Support wenden.
- Unter dem Punkt "Mail" erhalten Sie Hinweise zur Nutzung Ihrer HCU-Email-Adresse im ahoi-System.
- Weitere Anleitungen und FAQs finden Sie nach Einloggen unter den Punkten Lehre und Studium unter "Anleitungen/FaQs"